REGULAMIN STUDIÓW AKADEMII ATENEUM W GDAŃSKU

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Ateneum w Gdańsku, zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną uczelnią akademicką, działającą w oparciu o Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwaną dalej Ustawą, oraz Statut Akademii Ateneum w Gdańsku, zwany dalej Statutem.
2. Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.

§ 2

Rektor jest przełożonym wszystkich studentów.

§ 3

Dziekan jest przełożonym studentów Wydziału.

§ 4

1. Rektor, nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, podaje do wiadomości publicznej uchwałę Senatu ustalającą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia, a także formy studiów na poszczególnych kierunkach. W przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – uchwałę udostępnia się niezwłocznie.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 5

1. Studia w Uczelni są płatne. Wysokość opłat za studia określa Rektor zarządzeniem.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawierana w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.

§ 6

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
a) **program studiów** – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu

prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS;
b) **plan studiów** – element programu studiów, zawierający w szczególności: nazwy przedmiotów, ich usytuowanie w poszczególnych semestrach, formy prowadzenia zajęć i ich wymiar, punktację ECTS oraz formę zaliczenia zajęć;
c) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
d) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta w procesie uczenia się, jak i poza systemem studiów;
e) **cykl zajęć dydaktycznych** – okres zaliczeniowy (semestr) obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną podstawową i sesję egzaminacyjną poprawkową;
f) **rozkład zajęć** – zatwierdzony przez Dziekana harmonogram realizacji zajęć w określonym semestrze roku akademickiego;
g) **zaliczenie semestru** – decyzja Dziekana o wpisaniu studenta na kolejny semestr;
h) **przedmiot równoważny** – przedmiot, którego zakładane efekty uczenia się są jednakowe lub zbliżone, a jego zaliczenie traktowane jest w rozliczaniu danego okresu studiów równorzędnie;
i) **forma studiów** – studia stacjonarne i studia niestacjonarne.

ROZDZIAŁ II
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ I TOKIEM STUDIÓW

§ 7

1. Student ma w szczególności prawo do:
a) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do określonych zawodów;
b) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
c) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, indywidualnego programu studiów;
d) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
e) zmiany kierunku studiów;
f) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
g) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
h) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w uczeniu się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
i) zrzeszania się w kołach naukowych, organizacjach studenckich oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych przez Uczelnię;
j) bezpłatnego korzystania z biblioteki, czytelni, pomieszczeń dydaktycznych w określonych godzinach w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej;
k) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
l) otrzymywania stypendiów, nagród i wyróżnień po spełnieniu warunków ich przyznawania;
m) studiowania odpłatnie równolegle na innym wydziale, kierunku, w innym zakresie/ścieżce kształcenia Uczelni po uprzednim otrzymaniu zgody Dziekana;

n) oceny procesu dydaktycznego na zasadach określonych w Statucie;
o) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta – szkolenie prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem Studentów Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku;
p) zgłaszania pytań i przedstawiania problemów dotyczących toku studiów Władzom Wydziału i Uczelni.

2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
   a) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;
   b) urlop, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt d).
3. Student niepełnosprawny ma dodatkowo prawo między innymi do:
   a) wystąpienia do Dziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna wydziałowego. Zadaniem opiekuna jest określanie i przedstawianie Dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności;
   b) ubiegania się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności zgodnie z zapisem § 21 niniejszego regulaminu.

§ 8

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia, oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Regulaminem Studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.

§ 9

W szczególności student zobowiązany jest do:

1. zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
2. aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i praktykach;
3. okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego;
4. dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
5. dbania o mienie Uczelni, z którego korzysta;
6. terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów;
7. terminowego wnoszenia opłat za studiowanie;
8. powiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych zgromadzonych w dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności o zmianie: stanu cywilnego, nazwiska, miejsca zameldowania i zamieszkania, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
9. rozliczenia się z Biblioteką Uczelni po każdym roku studiów, najpóźniej do 30 września.

§ 10

1. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii studentów są organy Samorządu Studenckiego.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego.
3. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą oraz ze Statutem Uczelni.

§ 11

Reprezentantem grupy studenckiej jest starosta grupy. Sposób wyboru starosty, jego uprawnienia i obowiązki określa regulamin Samorządu Studenckiego.

ROZDZIAŁ III
ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 12

1. Studia prowadzi się jako studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie.
2. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Zajęcia w Uczelni mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Są one organizowane na zasadach określonych odpowiednimi przepisami prawa.
4. W Uczelni mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne, zaliczenia, egzaminy, przygotowanie pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy w języku obcym według zasad obowiązujących na danym Wydziale. Zasady te określa Dziekan.

§ 13

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na 2 semestry: zimowy i letni, obejmujących cykl zajęć dydaktycznych zakończonych sesją egzaminacyjną podstawową i sesją egzaminacyjną poprawkową.
2. Zajęcia na pierwszym roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynają się od semestru zimowego, mogą się jednakże rozpoczynać w semestrze letnim (śródnabór).
3. Szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów określa statut.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 14

1. Harmonogram sesji egzaminacyjnych: podstawowej i poprawkowej podaje się do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni.

2. W celu przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń z oceną wyznacza się:
   a) w sesji zimowej podstawowej (jeden termin) i poprawkowej (jeden termin) dla każdego przedmiotu semestru zimowego;
   b) w sesji letniej podstawowej (jeden termin) i poprawkowej (jeden termin) dla każdego przedmiotu semestru letniego.
3. W czasie trwania podstawowej sesji egzaminacyjnej dopuszcza się ustalenie jednego terminu poprawkowego egzaminu/zaliczenia z oceną z danego przedmiotu.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń z oceną w trybie sesji egzaminacyjnej przed rozpoczęciem sesji, jednakże dopiero po uprzednim zakończeniu cyklu zajęć dydaktycznych danego przedmiotu.

§ 15

1. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów uchwalone przez Senat po zasięgnięciu opinii organu Samorządu Studentów.
2. Programy studiów, w tym plany studiów, są ogłaszane przez Dziekana na stronie internetowej Uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
3. Programy studiów, w tym plany studiów, są podstawą opracowania semestralnych rozkładów/planów zajęć.
4. Semestralny rozkład/plan zajęć dydaktycznych określa: nazwy przedmiotów, nauczycieli akademickich, czas i miejsce odbycia zajęć.
5. Semestralny rozkład/plan zajęć podawany jest do wiadomości studentów nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć każdego semestru na stronie internetowej Uczelni oraz w gablotach z rozkładami zajęć w siedzibie Uczelni. Na studiach niestacjonarnych w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podanie do wiadomości studentów rozkładu zajęć na dany zjazd nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć danego zjazdu na stronie internetowej Uczelni oraz w gablotach z rozkładami zajęć.

§ 16

1. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z Dziekanem ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach lub spotkaniu informacyjnym realizujących ten przedmiot:
   a) opis przedmiotu zawierający efekty uczenia się, program zajęć i wykaz zalecanej literatury;
   b) szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników oceny sprawozdań, kolokwiów i innych form zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów, zasadę ustalania oceny końcowej przedmiotu oraz inne zasady;
   c) terminy i miejsce konsultacji; informacje o godzinach i miejscu konsultacji przekazuje się również Dziekanowi.
2. Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w trakcie roku akademickiego upoważnić na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca danego roku akademickiego, innego niż wskazany w semestralnym rozkładzie/planie zajęć nauczyciela akademickiego lub specjalistę praktyka do prowadzenia wykładów.

3. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją programów studiów, w tym planów studiów oraz przebiegiem studiów, sprawuje Dziekan.
4. Organizacja studiów w Uczelni umożliwia studentowi, w ramach określonych zasad, wybór studiowanych zagadnień poprzez wybór zakresu studiów/ścieżki kształcenia wymienionych w ofercie edukacyjnej Uczelni oraz programach studiów, w tym planach studiów.
5. Student dokonuje wyboru jednego zakresu studiów na danym kierunku.
6. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na dany zakres studiów/ścieżki kształcenia, fakultet lub seminarium dyplomowe wszystkich chętnych, o kolejności przyjęć decyduje Dziekan.
7. W przypadku niewystarczającej liczby chętnych, kształcenie na danym zakresie studiów/ścieżce kształcenia, fakultecie lub seminarium dyplomowym nie zostanie uruchomione.
8. Zasady, o których mowa w ust. 4, określa Dziekan.

ROZDZIAŁ IV
ZALICZANIE ZAJĘĆ, EGZAMINY

§ 17

Przez zajęcia dydaktyczne, zwane dalej zajęciami, rozumie się wykłady i ćwiczenia (w tym seminaria, konwersatoria, warsztaty, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe i praktyki), które podlegają zaliczeniu.

§ 18

1. Student ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach, które zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów, są obligatoryjne (tj. na wykładach, seminariach, konwersatoriach, warsztatach, lektoratach, laboratoriach, ćwiczeniach i ćwiczeniach terenowych).
2. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach obligatoryjnych jest:
   a) zwolnienie lekarskie;
   b) zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające konieczność obecności w pracy lub wykonywania zadań na rzecz pracodawcy;
   c) inny dokument określający przyczyny nieobecności.
3. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot. Nieobecność należy usprawiedliwić nie później niż na najbliższych zajęciach.
4. W razie niedostatecznej dokumentacji i wątpliwości co do jej treści bądź jej braku, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dziekan.
5. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot.
6. Postanowienia ustępów 2–4 stosuje się odpowiednio do nieobecności na egzaminach/zaliczeniach z oceną.

§ 19

1. Egzamin/zaliczenie z oceną jest sprawdzianem efektów uczenia się nabytych przez studenta w zakresie określonym przez realizowany program studiów, w tym plan studiów dotyczący danego przedmiotu.
2. Liczba przedmiotów podlegających zaliczeniu w formie egzaminu/zaliczenia z oceną wynika z programu studiów, w tym planu studiów.
3. Egzamin/zaliczenie z oceną z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie, może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej, w obu tych formach lub w sposób praktyczny.

§ 20

1. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów/zaliczeń z oceną w terminach ustalonych w harmonogramie sesji.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu/zaliczenia z oceną z danego przedmiotu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków wymaganych dla tego przedmiotu.
3. Brak zaliczenia z zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z tego przedmiotu.
4. Egzamin/zaliczenie z oceną przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot (egzaminator).
5. Jeżeli przedmiot prowadzony jest przez kilku nauczycieli akademickich, Dziekan decyduje, u którego z nich student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu/zaliczenia z oceną.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia z oceną innego nauczyciela akademickiego (egzaminatora).
7. Składanie egzaminu/zaliczenia z oceną po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej nie zwalnia studenta od uczestnictwa w zajęciach obowiązkowych następnego semestru.

§ 21

1. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie zaliczeń i egzaminów do ich możliwości w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, w szczególności poprzez: wydłużenie czasu pisania do 50%; używanie komputera; przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) w powiększonej czcionce.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, przysługują studentom:
   a) niepełnosprawnym posiadającym aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
   b) przewlekle chorującym nieposiadającym orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna;
   c) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja specjalistyczna.

3. Decyzje, o których mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta.

§ 22

1. Zaliczenie zajęć objętych programem studiów, w tym planem studiów, kończy się wystawieniem oceny, chyba że program studiów, w tym plan studiów, przewiduje inaczej.
2. Wyniki egzaminów/zaliczeń z oceną są podawane do wiadomości studenta za pośrednictwem nauczyciela akademickiego (egzaminatora) lub e-dziekanatu.
3. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.

§ 23

Student, który nie stawił się na egzaminie/zaliczeniu z oceną w wyznaczonym terminie i nie usprawiedliwił tej nieobecności u egzaminatora w terminie 7 dni od przeprowadzonego egzaminu/zaliczenia z oceną, traci pierwszy termin i otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocenę wpisuje egzaminator.

§ 24

1. W przypadku otrzymania z danego przedmiotu w podstawowym terminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu/zaliczenia z oceną z każdego niezdanego przedmiotu w czasie sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną na poprawkowym egzaminie/zaliczeniu z oceną bądź, któremu odmówiono zaliczenia zajęć lub który zgłasza zarzuty co do obiektywizmu oceny uzyskanej z zaliczenia zajęć, ma prawo do odwołania się w ciągu trzech dni do Dziekana, składając wniosek o egzamin/zaliczenie z oceną komisyjne.
3. Dziekan może zarządzić egzamin/zaliczenie z oceną komisyjne, które powinno się odbyć nie później niż w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
4. Egzamin/zaliczenie z oceną komisyjne odbywa się w formie ustnej lub pisemnej, jeśli efekty uczenia się w ramach danego przedmiotu wymagają pisemnej formy zaliczenia, przed komisją w składzie: Dziekan jako przewodniczący, nauczyciel akademicki – prowadzący dany przedmiot, nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana oraz obserwator spośród członków Samorządu Studenckiego wskazany przez studenta na jego wniosek.
5. Wynik egzaminu/zaliczenia z oceną komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.

ROZDZIAŁ V
PRAKTYKI STUDENCKIE

§ 25

1. Obowiązkowe praktyki studenckie mogą być realizowane w instytucjach zewnętrznych spełniających wymogi Uczelni określone w instrukcjach praktyk osobno dla każdego z kierunków. Tryb odbywania praktyki określa porozumienie między Uczelnią a podmiotem prowadzącym praktykę.

2. Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan lub wyznaczony opiekun praktyk, na podstawie wypełnionego arkusza oceny praktyk i dziennika praktyk na semestrze wyznaczonym w programie studiów.
3. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk reguluje regulamin praktyk.

ROZDZIAŁ VI
SKALA OCEN

§ 26

1. Przedmioty wynikające z programu studiów, w tym planu studiów, mogą kończyć się:
   a) egzaminem;
   b) zaliczeniem z oceną;
   c) zaliczeniem bez oceny.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach z oceną stosuje się następującą skalę ocen oraz sposób ich zapisu:

Ocena opisowa	**Ocena liczbowa zgodna z ECTS**
bardzo dobry	5,0 (A)
dobry plus	4,5 (B)
dobry	4,0 (C)
dostateczny plus	3,5 (D)
dostateczny	3,0 (E)
niedostateczny	2,0 (F)

Ocena niedostateczny – 2,0 jest oceną negatywną i oznacza niezaliczenie przedmiotu.
3. Przy zaliczeniach bez oceny stosuje się zapis: zaliczony – zal. W przypadku ostatecznej odmowy zaliczenia stosuje się zapis: niezaliczony – nzal.

§ 27

1. Na wszystkich kierunkach, zakresach, ścieżkach i formach studiów w Uczelni obowiązuje system punktów zaliczeniowych ECTS.
2. Celem punktów zaliczeniowych ECTS jest ewidencjonowanie i porównywanie osiągnięć studenta. Każdemu przedmiotowi jest przypisana określona liczba punktów zaliczeniowych ECTS, ustalona przez Senat w programie studiów.
3. Minimalna liczba punktów zaliczeniowych ECTS w jednym semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi 30, zaś minimalna liczba punktów zaliczeniowych ECTS w roku akademickim wynosi 60.
4. Liczba punktów zaliczeniowych ECTS uzyskanych po zaliczeniu wszystkich przedmiotów może być większa od minimalnej liczby punktów przyporządkowanych dla danego semestru/roku w programie studiów, w tym planie studiów.
5. Student uzyskuje punkty zaliczeniowe ECTS za zaliczenie przedmiotu objętego programem studiów, w tym planem studiów, bez względu na wysokość pozytywnej oceny.
6. Punkty zaliczeniowe ECTS przypisuje się praktykom wykazanym jako obowiązkowe w programie studiów, w tym planie studiów na kierunku, zakresie/ścieżce.

7. Punkty zaliczeniowe ECTS uzyskane poza Uczelnią mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w programie studiów, w tym planie studiów, w przypadku zbieżności efektów uczenia się tych przedmiotów w obydwu uczelniach.
8. Decyzję o uznaniu punktów zaliczeniowych podejmuje Dziekan.
9. Zatwierdzona przez Senat, w programie studiów liczba punktów zaliczeniowych ECTS, przyporządkowana danemu przedmiotowi, odzwierciedla przewidywany nakład pracy studenta wymagany przy realizacji programu studiów, w tym planu studiów, zarówno w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i pracę własną studenta związaną z przygotowaniem się do zajęć bieżących, sprawdzianów, wykonywaniem prac domowych, sprawozdań oraz przygotowaniem do egzaminu.

§ 28

1. Suma punktów zaliczeniowych ECTS z niezaliczonych przedmiotów określana jest jako dług punktowy. Dopuszcza się dług punktowy nie większy niż 8 punktów zaliczeniowych ECTS w czasie jednego semestru (nie więcej niż z dwóch przedmiotów). Dług punktowy oznacza wpis warunkowy z danego niezaliczonego przedmiotu.
2. W przypadku przekroczenia długu punktowego, o którym mowa w ust. 1, decyzje podejmuje Dziekan.
3. Dług punktowy, o którym mowa w ust. 1, powinien być usunięty w ciągu jednego semestru, chyba że przedmiot objęty długiem punktowym nie będzie prowadzony w ciągu najbliższego semestru, w takim przypadku dług punktowy może zostać usunięty w ciągu dwóch kolejnych semestrów.

ROZDZIAŁ VII
ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

§ 29

Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest semestr. Zaliczenie semestru potwierdzone zostaje wpisem na kolejny semestr studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

§ 30

Zaliczenie semestru studiów następuje na podstawie:
a) pozytywnego uzyskania zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązkowych dla wybranego kierunku, zakresu/ścieżki umieszczonych w programie studiów, w tym planie studiów tego semestru w określonym terminie;
b) uzyskania wymaganej liczby punktów zaliczeniowych ECTS zgodnej z programem studiów, w tym planem studiów w danym semestrze.

§ 31

Zaliczenia semestru dokonuje Dziekan.

§ 32

1. Jeżeli student nie spełni warunków określonych w § 30, Dziekan na wniosek studenta podejmuje decyzję o:
   a) zezwoleniu na powtórzenie maksymalnie dwóch, a w wyjątkowych sytuacjach – trzech niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów, z długiem punktowym, o którym mowa w § 28 ust. 1;
   b) zezwoleniu na powtórzenie maksymalnie dwóch niezaliczonych przedmiotów z długiem punktowym ostatniego semestru, o którym mowa w § 28 ust. 1, bez kontynuowania studiów na wyższym semestrze (dot. praktyk i seminarium dyplomowego);
   c) zezwoleniu na powtarzanie semestru;
   d) skreśleniu studenta z listy studentów.

§ 33

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan na wniosek studenta może udzielić zgody na maksymalnie trzykrotne powtórzenie przedmiotu seminarium dyplomowego, w innym przypadku kierowany jest na powtarzanie właściwego semestru studiów wynikającego z aktualnego planu studiów.
2. Student, który otrzymał zezwolenie na powtórzenie semestru, jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z różnych programów studiów, w tym planów studiów.
3. Zaległości wynikające z różnych programów studiów, w tym planów studiów, uzupełnione powinny być w czasie jednego roku, przy czym ich liczba nie może być większa niż 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przesunięcie zaliczenia wynikającego z różnych programów studiów, w tym planów studiów, na kolejny semestr z jednoczesnym warunkowym zaliczeniem bieżącego semestru z długiem punktowym.

ROZDZIAŁ VIII
STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

§ 34

1. Studiowanie według IOS może zostać przyznane studentom:
   a) niepełnosprawnym lub pełniącym opiekę nad osobami niepełnosprawnymi;
   b) samotnie wychowującym dzieci;
   c) studiującym na dwóch lub więcej kierunkach, specjalności/specjalizacji;
   d) łączącym semestry;
   e) studiującym w uczelniach zagranicznych;
   f) będącym w trudnych sytuacjach rodzinnych, zdrowotnych i zawodowych – udokumentowanych;
   g) zobowiązanym do uzupełnienia zaległości wynikających z różnych programów studiów, w tym planów studiów;
   h) posiadającym szczególne osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub sportowe.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
3. Studiowanie według IOS nie skutkuje wcześniejszym ukończeniem studiów.

4. IOS nie zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia we wskazanych przez wykładowcę zajęciach i zaliczania przedmiotów i praktyk przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów.
5. Jeżeli student nie osiąga zadowalających wyników w studiowaniu lub narusza ustalone zasady IOS, Dziekan podejmuje decyzję o cofnięciu zgody na studiowanie według IOS.
6. Studiowanie według IOS może nastąpić w innych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, na które wyrazi zgodę Dziekan.

ROZDZIAŁ IX
WARUNKI I TRYB UCZESTNICTWA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW

§ 35

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami, mogą składać do Dziekana wybranego Wydziału wniosek o wyrażenie zgody na ich uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzje o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan właściwego Wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich – także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
   a) imię i nazwisko oraz wiek ucznia;
   b) profil klasy, do której uczęszcza uczeń;
   c) wskazanie uzdolnień i osiągnięć ucznia oraz jego zainteresowań;
   d) średnią ocen uzyskanych w ostatnim roku szkolnym;
   e) wskazanie przedmiotu, w którym uczeń ma uczestniczyć;
   f) uzasadnienie.
4. W decyzji o uczestniczeniu ucznia w zajęciach Dziekan wskazuje nazwisko nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot na zajęcia, na które uczeń ma uczęszczać.
5. Dziekanat kieruje ucznia do właściwej grupy zajęciowej, biorąc pod uwagę decyzję Dziekana w uzgodnieniu.
6. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów.
7. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
8. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w Karcie Okresowych Osiągnięć Ucznia. Dziekan może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
9. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach realizacji tych zajęć. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
10. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli prowadzący uzna, że uzyskane efekty uczenia się są wystarczające.

ROZDZIAŁ XI
ZMIANA WYDZIAŁU, KIERUNKU I TRYBU STUDIÓW, PRZENIESIENIE DO I Z UCZELNI

§ 36

1. Na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę wydziału, kierunku, trybu studiów, specjalności/specjalizacji studiów.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, odbywają się w okresach międzysemestralnych lub na początku semestru.
3. Dziekan, wyrażając zgodę na zmianę w ramach Wydziału: kierunku, trybu studiów, specjalności/specjalizacji, określa termin i semestr, od którego student rozpocznie studia oraz termin do zaliczenia ewentualnych zaległości wynikających z różnych programów studiów, w tym planów studiów (różnic programowych).
4. Student powinien uzupełnić zaległości wynikające z różnych programów studiów, w tym planów studiów, zgodnie z § 33 ust. 4. Wykaz przedmiotów podlegających uzupełnieniu i terminy ich uzupełnienia ustala Dziekan.
5. Student ubiegający się o zmianę kierunku studiów na kierunek prowadzony przez inny wydział w Uczelni musi uzyskać zgodę obu Dziekanów (Dziekana Wydziału macierzystego i przyjmującego).

§ 37

1. Student może przenieść się z innej uczelni do Akademii Ateneum za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego wyrażoną w formie decyzji. Decyzję w przedmiocie wyrażenia zgody na przeniesienie wydaje się na pisemny wniosek studenta oraz przedstawieniu pisemnego potwierdzenia wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni macierzystej.
2. Dziekan, przyjmując studenta i wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, określa: termin i semestr, od którego student rozpocznie studia, przedmioty wynikające z ewentualnych różnych programów studiów, w tym planów studiów oraz termin ich zaliczenia z zastrzeżeniem § 33 ust. 4.
3. Dziekan przyjmujący studenta, po podjęciu pozytywnej decyzji, zwraca się do Dziekana Wydziału macierzystego o przesłanie dokumentów studenta i po ich otrzymaniu dokonuje wpisu na odpowiedni semestr.
4. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określającego warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta.
5. Student może przenieść się z Akademii Ateneum na inną uczelnię w kraju lub zagranicą za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego wyrażoną w formie decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 38

1. Student za zgodą Dziekana Uczelni macierzystej może realizować część programu studiów, w tym planu studiów, na uczelni, która posiada Kartę Uczelni Erasmusa

przyznawaną przez Komisję Europejską, na zasadach określonych w porozumieniach oraz w programach wymiany studentów, których Uczelnia jest sygnatariuszem.

2. Zasady kierowania studentów Akademii Ateneum na studia do uczelni przyjmującej i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia w Akademii Ateneum studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.
3. Dziekan Uczelni macierzystej, po przeanalizowaniu zatwierdzonego przez Dziekana uczelni przyjmującej indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, który będzie realizowany poza Uczelnią macierzystą, zatwierdza program studiów, w tym plan studiów. Program ten wyznacza m.in. okres studiów, na który Akademia Ateneum kieruje studenta do uczelni przyjmującej, wykaz przedmiotów, które jest on obowiązany tam zaliczyć lub punktów ECTS, które ma uzyskać.
4. Program studiów, w tym plan studiów, ustalony zgodnie z ust. 3, zapewniający realizację etapu studiów przewidzianego planem studiów w Akademii Ateneum, jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia semestru studiów odbytych w Uczelni przyjmującej.
5. Jeżeli z powodu różnic między programami studiów, w tym planami studiów w Akademii Ateneum a ofertą dydaktyczną uczelni przyjmującej, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek, o którym mowa w ust. 4, Dziekan Uczelni macierzystej wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia. Spełnienie tych warunków powoduje zaliczenie odpowiedniego semestru studiów zgodnie z § 33 ust. 4.
6. Zasady określania równoważności przedmiotów realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczelniami ustala Dziekan Uczelni macierzystej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Uczelni macierzystej może na wniosek studenta wyrazić zgodę na częściową realizację programu studiów, w tym planu studiów, na innej uczelni, z którą nie zawarto umowy o wymianie studentów. Przepisy ust. 2–6 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ X
WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 39

1. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan.
2. Osoba starająca się o wznowienie studiów składa podanie do Dziekana przed rozpoczęciem semestru, na który studia mają być wznowione, z zastrzeżeniem postanowień ustępów 4 i 5.
3. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację toku studiów.
4. Podanie, o którym mowa w ust. 2, winno być złożone nie później niż po upływie 5 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
5. Jeżeli od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów upłynęło więcej niż 5 lat, to ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia, chyba że Dziekan postanowi inaczej.
6. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów po terminie określonym w ust. 2.
7. Wznowienie studiów następuje na warunkach wskazanych przez Dziekana.
8. Osoba wznawiająca studia jest obowiązana do uzupełnienia ewentualnych zaległości wynikających z różnych programów studiów, w tym planów studiów, w zakresie i terminie wyznaczonym przez Dziekana, zgodnie z § 33 ust. 4.

ROZDZIAŁ XI
URLOPY

§ 40

1. Student ma prawo do:
   a) urlopów od zajęć;
   b) urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Urlopu udziela się jako:
   a) krótkoterminowego – na okres jednego semestru;
   b) długoterminowego – na okres jednego roku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Urlop jest przyznawany w przypadku:
   a) długotrwałej choroby udokumentowanej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
   b) ciąży;
   c) wyjazdu na studia i kursy zagraniczne udokumentowanego odpowiednim zaświadczeniem;
   d) innych okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej.
4. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop.
5. Urlop jest udzielany przez Dziekana na wniosek studenta odpowiednio na okres semestru lub roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach urlop krótkoterminowy może być przedłużony do roku, zaś długoterminowy maksymalnie na okres 2 lat, wyjątek mogą stanowić problemy zdrowotne oraz brak środków na kontynuację studiów.
6. Urlop powinien rozpoczynać się z początkiem odpowiednio: roku akademickiego lub semestru i być poprzedzony zaliczeniem poprzedniego roku akademickiego lub semestru.
7. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia studenta urlop może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego.
8. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką i inne prawa, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
9. W trakcie urlopu student może, na zasadach określonych przez Dziekana, brać udział w zajęciach dydaktycznych oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów wynikających z konieczności uzupełnienia zaległości z różnych programów studiów, w tym planów studiów lub/i objętych warunkiem.
10. Korzystanie z urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
11. Student, który wraca po urlopie, jest obowiązany do uzupełnienia powstałych w czasie urlopu zaległości wynikających z różnych programów studiów, w tym planów studiów, zgodnie z § 33 ust. 4.

ROZDZIAŁ XII
PRACA DYPLOMOWA

§ 41

1. Pracę dyplomową przygotowuje się na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.

2. Szczegółowe zasady przygotowania pracy dyplomowej dla danego kierunku określają odrębne kierunkowe przepisy dotyczące dyplomowania.
3. Uczelnia sprawdza pisemne prace dyplomowe przed egzaminem dyplomowym poprzez korzystanie z programu antyplagiatowego, który współpracuje z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem pracownika badawczo-dydaktycznego Uczelni: profesora, doktora habilitowanego lub upoważnionego przez Rektora adiunkta, starszego wykładowcę lub innego specjalistę spoza Uczelni, posiadającego co najmniej stopień doktora, zaś w przypadku studiów I stopnia – tytuł magistra spośród proponowanych przez Dziekana, w ramach limitu wyznaczonego dla danego nauczyciela, zwanego dalej promotorem. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych do pracy pod kierunkiem określonego promotora wyboru kandydatów dokonuje Dziekan.
5. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.
6. W uzasadnionych przypadkach student pod kierunkiem promotora może dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej, nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów.

§ 42

Student obowiązany jest złożyć zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową w formie papierowej (jeden egzemplarz) oraz w formie elektronicznej najpóźniej w ostatnim dniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej kończącej okres studiów w ramach kierunku.

§ 43

Dziekan na wniosek kierującego pracą dyplomową może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej potwierdzony orzeczeniem lekarskim bądź w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 44

1. Ocena końcowa pracy dyplomowej stanowi średnią pozytywnych ocen promotora oraz recenzenta, którą wylicza się według zasady:

Średnia ocen	**Ocena opisowa**
3,00–3,24	dostateczny
3,25–3,74	dostateczny plus
3,75–4,24	dobry
4,25–4,74	dobry plus
od 4,75	bardzo dobry

2. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan po zasięgnięciu opinii innego recenzenta.
3. W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 42, Dziekan podejmuje decyzję o:

a) skreśleniu z listy studentów;
b) skierowaniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów.

4. W przypadku ponownego przyjęcia na studia lub powtarzania ostatniego semestru studiów Dziekan, w porozumieniu z promotorem, może zezwolić na dokończenie wykonywanej wcześniej pracy.
5. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej, Dziekan jest obowiązany wyznaczyć osobę zastępującą.

ROZDZIAŁ XIII
EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 45

1. Decyzję o przystąpieniu do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
   a) pozytywna ocena pracy dyplomowej (zaopiniowana przez promotora);
   b) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, w tym planu studiów;
   c) złożenie wymaganych dokumentów.

§ 46

Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty wypełnienia warunków określonych w § 45. O ustalonym terminie egzaminu dyplomowego studenta informuje się przez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej Uczelni.

§ 47

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzą jako przewodniczący: Rektor albo Pełnomocnik Rektora albo Dziekan oraz dwóch członków komisji.
2. Na wniosek studenta przy egzaminie może być obecny wskazany nauczyciel akademicki Wydziału lub przedstawiciel Samorządu Studentów.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym:
   a) na egzaminie dyplomowym na studiach pierwszego stopnia student odpowiada na pytania z ustalonej puli pytań dotyczących zagadnień przewidzianych przez program studiów, w tym plan studiów, oraz na pytanie z pracy dyplomowej zgodnie z zasadami obowiązującymi na danym Wydziale;
   b) na egzaminie dyplomowym na studiach drugiego stopnia student odpowiada na pytania dotyczące zagadnień przewidzianych przez program studiów, w tym plan studiów, oraz na pytanie z pracy dyplomowej albo wyłącznie na pytania z pracy dyplomowej, jeśli takie zasady dyplomowania obowiązują na danym Wydziale.
4. Na wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej złożony nie później niż na tydzień przed terminem obrony pracy dyplomowej, Dziekan może wyrazić zgodę na otwarty egzamin dyplomowy. W części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego mogą wziąć udział na prawach obserwatora wszyscy zainteresowani. W części niejawnej otwartego egzaminu dyplomowego biorą udział tylko student oraz członkowie komisji.

§ 48

Na wniosek promotora Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym była napisana praca dyplomowa, zgodnie z zasadami obowiązującymi na danym Wydziale.

§ 49

Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala:
a) ocenę pracy dyplomowej;
b) ocenę egzaminu dyplomowego;
c) wynik studiów.

§ 50

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub w przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego bądź nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie – Dziekan skreśla studenta z listy studentów.
3. Wznowienie studiów przez osobę skreśloną z listy studentów w przypadku, o którym mowa w ust. 2, skutkuje obowiązkiem powtarzania przez nią ostatniego semestru studiów z zachowaniem § 43 ust. 4.

ROZDZIAŁ XIV
UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 51

Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego.

§ 52

1. Ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana przez dodanie:
   a) 1/2 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z wyników wszystkich egzaminów i zaliczeń z zaliczonych semestrów;
   b) 1/4 oceny z pracy dyplomowej;
   c) 1/4 oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Przy obliczaniu semestralnej średniej arytmetycznej ocen dzieli się sumę wszystkich uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych w tym semestrze przez ogólną ich liczbę.

3. Przy obliczaniu rocznej średniej arytmetycznej ocen dzieli się sumę wszystkich uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych z dwóch ostatnich zaliczonych semestrów przez ogólną ich liczbę.
4. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej ocen z całego okresu studiów dzieli się sumę wszystkich uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych z zaliczonych semestrów przez ogólną ich liczbę.
5. Średnie, o których mowa w ust. 2 i 3, zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku według zasady polegającej na zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeśli kolejna cyfra liczby pierwotnej była większa lub równa 5.
6. Ocena końcowa ustnych egzaminów dyplomowych stanowi średnią ocen, którą wylicza się według zasady:

Średnia ocen	**Ocena opisowa**
do 2,99	niedostateczny
3,00–3,24	dostateczny
3,25–3,74	dostateczny plus
3,75–4,24	dobry
4,25–4,74	dobry plus
od 4,75	bardzo dobry

7. W dyplomie ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny według zasady:

Średnia ocen	**Ocena opisowa**
do 3,20	dostateczny
od 3,21–3,70	dostateczny plus
od 3,71–4,20	dobry
od 4,21–4,50	dobry plus
od 4,51–5,00	bardzo dobry

§ 53

Absolwent otrzymuje w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.

ROZDZIAŁ XV
STYPENDIA, NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 54

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce bądź w sporcie mogą być przyznawane następujące stypendia, nagrody i wyróżnienia:

1. stypendia:
   a) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
   b) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
2. nagrody:
   a) nagroda Rektora;
   b) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, samorządowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje itp.;
3. wyróżnienia:
   a) pochwała;
   b) wyróżnienie;
   c) nagrody rzeczowe i pieniężne;
   d) inne.

2. Możliwe jest łączenie różnych form wyróżniania i nagradzania.

§ 55

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, nagród i wyróżnień określają odpowiednio: minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego, Rektor, Dziekan oraz instytucje i organizacje w regulaminach obowiązujących dla tych nagród i wyróżnień.

ROZDZIAŁ XVI
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTA

§ 56

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określa Ustawa i Statut.

ROZDZIAŁ XVII
SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 57

Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

1. niepodjęcia studiów, przez które rozumie się:

- niezłożenie ślubowania w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia studiów, na które student został przyjęty;
- niezgłoszenie się studenta do wpisu na dany (kolejny) semestr po powrocie z urlopu dziekańskiego w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;

2. pisemnej rezygnacji ze studiów;
3. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
4. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

§ 58

Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

1. stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, które stwierdza Dziekan, gdy nieobecność studenta na zajęciach obowiązkowych przekracza 20% ogólnej liczby zajęć obowiązkowych w danym semestrze;
2. stwierdzenia braku postępów w nauce, które stwierdza Dziekan, gdy:
   a) stopień realizacji programu studiów, w tym planu studiów, wyklucza możliwość zaliczenia semestru lub roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania semestru lub przedmiotu/przedmiotów zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
   b) student nie uzupełnił ewentualnych zaległości wynikających z różnych programów studiów, w tym planów studiów, zgodnie z § 33 ust. 4 bądź § 43 ust. 9 i/lub nie zlikwidował długu punktowego;
3. nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie;
4. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w określonych terminach;
5. niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach należności za studia lub usługi edukacyjne.

§ 59

1. Studentowi przysługuje prawo rezygnacji ze studiów w każdym okresie ich trwania.
2. Pisemny wniosek studenta o rezygnacji ze studiów kierowany jest do Rektora.
3. Rezygnacja studenta ze studiów powoduje zaprzestanie naliczania odpłatności za studia na zasadach określonych w umowie o studiowanie.

§ 60

Student skreślony z listy studentów obowiązany jest rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni do czasu odbioru dokumentów.

ROZDZIAŁ XVIII
PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 61

W sprawach trybu organizacji i toku studiów nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Dziekan.

§ 62

Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi.

§ 63

Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 64

Wszystkie akty (uchwały i zarządzenia) dotyczące studentów podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni www.ateneum.edu.pl.

§ 65

Jeśli przebieg studiów studenta był dotychczas dokumentowany w indeksie, pozostaje w ten sposób dokumentowany do czasu zakończenia danego cyklu kształcenia/studiów na Uczelni.

§ 66

Regulamin w niniejszej wersji obowiązuje z początkiem roku akademickiego 2025/2026.

Przewodniczący Senatu

REKTOR

Prof. dr hab., lek. med. Waldemar Tłokiński