Zarządzenie Rektora
Akademii Ateneum w Gdańsku
nr 14/2025
z dnia 29.09.2025

w sprawie wprowadzenia procedury antydyskryminacyjnej w Akademii Ateneum w Gdańsku.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn.zm) oraz § 18 ust. 2 punkt 2 i 8 Statutu Akademii Ateneum w Gdańsku, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę antydyskryminacyjną w Akademii Ateneum w Gdańsku, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do zgłoszeń od tego momentu, w tym do zdarzeń sprzed wejścia w życie, nie wcześniej niż rok przed nim.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Waldemar Tłokiński

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 14/2025 z dnia 29.09.2025 r.

Procedura Antydyskryminacyjna w Akademii Ateneum w Gdańsku

§ 1

Zasady ogólne

1. Procedura określa zasady przeciwdziałania dyskryminacji (w tym molestowaniu seksualnemu) w Akademii Ateneum w Gdańsku, zwanej dalej „Akademią".
2. Celem jest ochrona społeczności akademickiej przed dyskryminacją oraz wsparcie w przypadku jej wystąpienia.

§ 2

Definicje

- **Procedura antydyskryminacyjna**: Zasady przeciwdziałania i postępowania w sprawach dyskryminacji.
- **Dyskryminacja**: Nierówne traktowanie w zatrudnieniu, edukacji lub usługach ze względu na cechy takie jak płeć, wiek, niepełnosprawność, rasa, religia, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacja seksualna, forma zatrudnienia (bezpośrednia lub pośrednia).
- **Pracodawca**: Akademia Ateneum w Gdańsku, reprezentowana przez Rektora.
- **Pracownik**: Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawnej.
- **Doktorant**: Uczestnik studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej.
- **Student**: Osoba na studiach I/II stopnia, jednolitych, podyplomowych lub kursach.
- **Jednostka organizacyjna**: Wydział lub inna jednostka Akademii.

§ 3

Podmioty przeciwdziałające dyskryminacji

Zadania związane z przeciwdziałaniem dyskryminacji realizuje Rzecznik Odpowiedzialności Akademickiej.

§ 4

Postępowanie wstępne

1. Skargę na dyskryminację zgłasza się pisemnie Rzecznikowi Odpowiedzialności Akademickiej (uprawnieni: studenci, doktoranci, pracownicy, osoby zewnętrzne; anonimowe odrzucane).
2. Rzecznik bada sprawę, przeprowadza rozmowę i decyduje: uznaje uprawdopodobnienie dyskryminacji i przeprowadza postępowanie wyjaśniające, kieruje do mediacji, do innej jednostki lub uznaje za nieuzasadnioną.
3. Warunki skargi: obwiniony to członek społeczności Akademii, zdarzenie na terenie Akademii lub związane z jej działalnością.

4. Termin: do 1 roku od zdarzenia (wyjątkowo dłużej za decyzją Rzecznika).

§ 5

Czynności Rzecznika Odpowiedzialności Akademickiej

1. Rzecznik przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w którym może wzywać obwinionego, świadków i analizować dokumenty.
2. Postępowanie kończy się w 2 miesiące; możliwe mediacje.
3. Rzecznik wydaje opinię, czy wystąpiła dyskryminacja, z rekomendacjami (np. przeniesienie, szkolenia, wsparcie psychologiczne, przekazanie do rzecznika dyscyplinarnego).
4. W uzasadnionych przypadkach rekomenduje postępowanie antymobbingowe.

§ 6

Zakończenie postępowania

1. Opinia z uzasadnieniem trafia do Rektora, kierownika jednostki, zgłaszającego i obwinionego.
2. Jeśli dyskryminacja potwierdzona, Rektor może wymierzyć karę lub skierować do komisji dyscyplinarnej.
3. Rekomendacje naprawcze: szkolenia antydyskryminacyjne, przeniesienie pracownika, zmiany w toku studiów (np. zmiana grupy, egzaminatora).

§ 7

Konsekwencje potwierdzenia dyskryminacji

1. Poszkodowany student/doktorant może wnioskować o zmiany w toku studiów (np. zmiana grupy, egzaminatora) do kierownika jednostki lub Rektora (w razie konfliktu interesów).
2. Poszkodowany pracownik może wnioskować o zmianę miejsca pracy lub zarządzania do kierownika jednostki lub Rektora.
3. Kierownicy przychylają się do wniosków w miarę możliwości organizacyjnych.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Waldemar Tłokiński